

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист Отдела по
культуре и делам молодежи
Администрации города Апатиты



Е.А. Парфенова
Парфенова Е.А.

11.10.2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ АГДК



О.Х. Бигонкая
О.Х. Бигонкая

Приказ от 08.10.2021 №92

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

муниципального автономного учреждения
«Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.»

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.....	4
3. ПОРЯДОК ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ	5
4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ	6
5 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ/ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ	9
7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА НА.....	9
ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	9
8. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО АССОРТИМЕНТУ И ПОТРЕБИТЕЛЯМ УСЛУГ	10
9. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЛЬГОТЫ	10
10. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ	11
11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	11
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.....	11
13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
Приложение №1. Услуги, оказываемые на платной основе, и предельные цены на платные услуги Апатитского городского Дворца культуры имени Егорова В.К.	12
Приложение №2 ДОГОВОР на оказание платных услуг.....	18
Приложение №3 ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ СРЕДСТВ	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Бюджетным кодексом РФ;
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
 - Законом Мурманской области от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО «О культуре»
 - Законом Мурманской области от 28.05.2004 № 483-01-ЗМО «О государственном регулировании цен на территории Мурманской области»;
 - Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1491 «Об утверждении правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения»
 - другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в муниципальном автономном учреждении «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных услуг, планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг Учреждением.
- 1.3. Целями и задачами оказания Учреждением платных услуг являются:
- повышение эффективности работы Учреждения;
 - увеличение разнообразия оказываемым Учреждением услуг;
 - привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования оказываемых Учреждением услуг.
- 1.4. Основными принципами оказания платных услуг Учреждением являются:
- принцип добровольности;
 - принцип доступности;
 - принцип нормированности;
 - принцип контролируемости.
- 1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг, исходя из своих возможностей и уровня потребительского спроса на услугу.
- 1.6. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, доступность, качество и объем бесплатных для потребителя услуг, определенных муниципальным заданием.
- 1.7. Учреждение обязано при оказании платной услуги соблюдать права потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Учреждение обязано вести статистический, налоговый и бухгалтерский учет результатов оказания платных услуг и предоставлять отчетные данные в порядке, установленном законодательством РФ.
- 1.9. Настоящее Положение размещается в кассе Учреждения и на официальном сайте Учреждения <http://muagdk.ru/> и является договором публичной оферты, покупка билета является безоговорочным принятием Зрителем всех условий оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносильна заключению письменного договора (ч. 3 ст. 434 ГК РФ).

Настоящая оферта считается основным документом в официальных

взаимоотношениях между Учреждением и Зрителем по покупке-продаже билетов.

1.10. Учреждение имеет право изменять условия продажи и возврата билетов в одностороннем порядке, разместив новое Положение в кассе и на официальном сайте Учреждения <http://muagdk.ru/> не менее чем за десять дней до начала их действия.

1.11. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

Исполнитель услуги (Исполнитель) – муниципальное автономное учреждение «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.».

Потребитель услуги (Потребитель) – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

Зритель – лицо, посетившее культурно-массовое мероприятие по приобретенному билету.

Кассовый чек (Бланк строгой отчетности, далее БСО) – первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между Учреждением и Зрителем, содержащий все необходимые реквизиты и сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

Билет – представляет собой изготовленный типографским способом бланк, на который наносится билетная информация: наименование культурно-массового мероприятия; место, дата и время проведения; ряд и место размещения Зрителя в зале; стоимость билета и иные реквизиты, характеризующие специфику оказания услуги.

Кассовый чек и бланк билета представляют собой единый комплект (далее **Комплект**), который необходим Зрителю для посещения культурно-массового мероприятия.

Электронный билет (далее – ЭБ) электронный документ, имеющий цифровую запись в базе данных оператора ООО «51 Билет» в системе продажи электронных билетов 51BILLET.RU, удостоверяющий заключение между Зрителем и Учреждением договора, дающего право Зрителю на посещение культурно-массового мероприятия.

Платная услуга – услуга, оказываемая Исполнителем сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и оплачиваемая за счет средств Потребителя.

Культурно-массовое мероприятие (Мероприятие) – заранее спланированное и определенное по месту, времени, количеству участников и причинам собрание людей, носящее характер культурно-досуговой или информационной-просветительской деятельности.

Официальный представитель Учреждения по продаже билетов на культурно-массовое мероприятие (Официальный представитель) – организация (учреждение) либо частное лицо, заключившее договор установленного образца с Исполнителем о реализации в сети Интернет билетов на посещение Культурно-массовых мероприятий.

2. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение обязано предоставить Потребителю достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в Учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте, в сети Интернет.

2.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей), если Потребитель – несовершеннолетнее лицо.

2.3. Платные услуги могут оказываться штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами, заключившими с Учреждением договор соответствующего образца.

2.4. Платные услуги могут оказываться в помещениях Учреждения или на любых других площадках, соответствующих требованиям к условиям оказания платной услуги.

2.5. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, могут предоставляться Потребителю на основании одного из документов:

- договора на оказание услуг;
- кассового чека; оформленного в соответствии с требованиями законодательства

РФ. В случае размещения в зрительном зале в соответствии с номером ряда и номером места, обязательным приложением к кассовому чеку является входной билет с указанием номера ряда и номера места;

- электронного билета.

2.6. При оплате услуг по безналичному расчету, в соответствии с договором на оказание услуг, средства перечисляются Потребителем на лицевой счет Исполнителя, указанный в договоре.

2.7. В случае приобретения электронного билета у Официального представителя Учреждения по продаже билетов на Мероприятие средства перечисляются Потребителем на счет Официального представителя.

2.8. Потребитель при получении услуги обязан соблюдать установленные Учреждением правила поведения. Учреждение размещает требования к правилам поведения на информационных стендах, расположенных в удобном для обозрения месте, и в сети Интернет.

2.9. Учреждение не несет ответственности за электронные билеты и входные билеты, приобретенные у лиц, не являющихся Официальными представителями Учреждения.

2.10. Потребитель имеет право оставить отзыв о полученной платной услуге в Книге отзывов и предложений Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, на официальном сайте Учреждения и пр.

3. ПОРЯДОК ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ

3.1. Приобретая Комплект на Мероприятие, проводимое Учреждением, Потребитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с Исполнителем, а также согласие с данным Положением. Право посещения Мероприятия предоставляется при предъявлении полного Комплекта.

3.2. При осуществлении расчета Исполнитель выдает Комплект из кассового чека (БСО) на бумажном носителе и бланка билета.

3.3. Комплект не дублируется и не восстанавливается в случае его утраты по любой причине.

3.4. Комплект с исправлениями, наклейками и любыми другими повреждениями, делающими невозможными его проверку на контроле при входе, является недействительным и освобождает Исполнителя от каких-либо обязательств по нему.

3.5. Потребитель несет всю полноту ответственности за подлинность Комплекта в случае приобретения его с рук или с помощью ресурсов организаций, не имеющих заключенных договоров с Учреждением на распространение билетов.

3.6. Комплект дает право только на посещение мероприятия, непосредственно указанного в билете.

3.7. Неиспользованный Комплект не дает права входа на другие мероприятия.

3.8. Приобретателем Комплектов может быть как физическое, так и юридическое лицо.

3.8.1. Продажа Комплектов юридическому лицу осуществляется по коллективной заявке по безналичному расчету.

3.8.2. Физическое лицо может приобрести Комплект в кассе Учреждения за наличный расчет или используя платежную карту, а также у Официального представителя.

3.9. Для посещения мероприятия в Учреждении реализована возможность приобретения **электронного билета** на сайте <http://muagdk.ru/> путем нажатия горизонтальной кнопки «**Купить билет**», которая связана с сервисом продажи

электронных билетов 51BILET.RU.

3.9.1. ЭБ обязан содержать информацию о дате, времени и месте проведения мероприятия, названии мероприятия, стоимость, ряд/место, статус, уникальный код, штрих-код для прохождения контроля. В случае отсутствия какого-либо реквизита на ЭБ он является недействительным.

3.9.2. Материальным носителем электронного билета является файл электронного билета, который направляется на электронный адрес покупателя, указанный при оформлении заказа.

3.9.3. Электронный билет должен быть предъявлен в распечатанном или в электронном виде со всеми читаемыми реквизитами.

3.9.4. Перед приобретением электронного билета зритель должен ознакомиться с Пользовательским соглашением сервиса продажи электронных билетов на сайте <https://apatity.51bilet.ru/page/public-offer>.

3.9.5. Зритель может пройти на мероприятие по электронному билету, предъявив его в распечатанном или в электронном виде. Штрих-код, указанный на электронном билете, действителен только для **однократного** прохода на мероприятие.

3.9.6. В случае копирования бланков электронных билетов доступ на мероприятие будет открыт только по тому билету, который предъявлен первым.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ

4.1. Касса Учреждения принимает к возврату только оригиналы Комплектов, приобретенных в кассе, а также у Официальных представителей.

4.2. В случае возврата Комплекта, приобретенного за наличный расчет, денежные средства возвращаются при предъявлении читаемого кассового чека и бланка билета на основании заявления Потребителя и при наличии паспорта.

4.3. В случае возврата Комплекта, приобретенного по безналичному расчету, возврат денежных средств осуществляется при предъявлении читаемого кассового чека и бланка билета на основании заявления Потребителя и при предъявлении платежной карты, которой была произведена оплата билета.

4.4. Возврат билетов, приобретенных электронным способом на сервисе 51BILET.RU, можно осуществить следующими способами:

- Потребитель должен направить письменное заявление на адрес электронной почты info@51bilet.ru с предоставлением копии фискального чека и документа подтверждающего личность заказчика. Деньги за билеты будут возвращены на банковскую карту, которая была использована при оплате заказа;

- Возврат денег за билеты осуществляется лицу, зарегистрированному в заказе на 51BILET.RU, и приславшему заявление с адреса электронной почты, указанному в заказе.

- Возврат денег осуществляется на платежное средство Потребителя, использованное при покупке билетов на сайте в течение 3-30 (от трех до тридцати) дней (зависит от взаимодействия платежной системы с банком Клиента).

- Возврат осуществляется старшим администратором (кассиром) сервиса 51BILET.RU с понедельника по пятницу с 11-00 до 17-00. В выходные и праздничные дни возврат не производится.

- Сервисный сбор и стоимость доставки билетов не возвращается.

- При возврате билета менее чем за 3 календарных дня до начала мероприятия – стоимость билетов не возвращается.

4.5. Возврат билета, приобретенного у Официального представителя, распространяющего билеты, можно осуществить только в месте приобретения этих билетов.

4.6. Билеты, приобретённые по безналичному расчёту по коллективным заявкам возврату и обмену не подлежат.

4.7. Порядок возврата Комплектов при отмене, замене или переносе мероприятий по инициативе Учреждения.

4.7.1. Информация о порядке и сроках возврата Комплектов по каждому случаю отмены, замены или переноса мероприятия Учреждения размещается в доступном для

зрителей месте в билетных кассах и на официальном сайте Учреждения <http://muagdk.ru/>.

4.7.2. Комплекты, приобретенные на перенесенное или замененное мероприятие, действительны на вновь объявленное на замену мероприятие, но Потребитель вправе вернуть Исполнителю Комплект и потребовать возврат денежных средств.

4.7.3. При замене или отмене мероприятия возврат денежных средств осуществляется со дня распоряжения об отмене и в течение 7 календарных дней после даты планируемого мероприятия. В указанных случаях возврат денежных средств осуществляется в полном размере по номинальной стоимости, указанной в Комплекте.

4.8. Порядок и условия возврата Комплекта в случае отказа Потребителя от посещения мероприятия по инициативе Потребителя по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.

4.8.1. В случае отказа Потребителя от посещения мероприятия Учреждения Потребитель (либо его законный представитель) имеет право обратиться с заявлением о возврате денежных средств за неиспользованный Комплект, лично в билетную кассу Учреждения и представить следующие документы:

- заявление на возврат денежных средств за возвращенный Комплект (Приложение №3);

- документ, удостоверяющий личность (оригинал для предъявления) Потребителя (либо его законного представителя);

- неиспользованный Комплект;

4.8.2. Учреждение обязано после предоставления всех документов, указанных в п. настоящего Положения, принять и зарегистрировать заявление Потребителя на возврат денежных средств за приобретенный Комплект, выдать расписку в получении документов покупателя. Срок рассмотрения заявления Потребителя на возврат составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

4.8.3. В случае отказа Потребителя от посещения мероприятия Учреждения, Потребитель имеет право получить обратно 100 процентов стоимости Комплекта при обращении **не позднее, чем за 3 (три) дня до дня проведения мероприятия**;

4.8.4. Учреждение имеет право отказать Потребителю в возврате денежных средств по заявлению в следующих случаях:

- Комплект содержит исправления или является поддельным;
- Комплект является именованным, или оплачен организацией по коллективной заявке;
- Комплект приобретен с нарушением порядка, установленного Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

- Потребитель представил документы, содержащие недостоверную информацию;

- При обращении Потребителя с заявлением о возврате денежных средств **менее чем за 3 (три) дня до дня проведения мероприятия**.

4.9. Порядок и условия возврата Комплекта в случае отказа Потребителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью Потребителя или в связи со смертью близкого родственника в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации

4.9.1. В случае отказа от посещения Мероприятия в связи с болезнью, Потребитель (либо его законный представитель) имеет право обратиться с заявлением на возврат Комплекта не позднее даты проведения Мероприятия и получить обратно денежные средства в полном объеме (100%). При подаче заявления Потребитель обязан предоставить следующие документы:

- заявление на возврат денежных средств за возвращаемый Комплект в связи с болезнью Потребителя (Приложение №3);

- неиспользованный Комплект;

- документ, удостоверяющий личность (оригинал для предъявления) Потребителя (либо его законного представителя);

- справку медицинского учреждения или листок нетрудоспособности, выданные не

позднее даты проведения мероприятия.

При невозможности представления указанных документов до начала мероприятия, документы могут быть предоставлены в течение 14 дней со дня проведения мероприятия, при условии, что заявление о возврате в связи с болезнью и остальные документы были предоставлены до начала мероприятия.

В случае необходимости срок рассмотрения заявления на возврат Комплекта по болезни Потребителя, может быть увеличен до 30 дней.

4.9.2. В случае отказа от посещения мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом семьи Потребителя или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Потребитель имеет право обратиться с заявлением на возврат Комплекта не позднее даты проведения мероприятия и получить обратно денежные средства в полном объеме. При подаче заявления Потребитель обязан предоставить следующие документы:

- заявление на возврат денежных средств за возвращаемый Комплект в связи со смертью родственника (Приложение №3);
- неиспользованный Комплект;
- документ, удостоверяющий личность (оригинал для предъявления) Потребителя (либо его законного представителя);
- зарегистрированное медицинское свидетельство о смерти или свидетельство (справка) о смерти (копия), выданное отделом записи актов гражданского состояния, при условии, что смерть в соответствии с представленными документами наступила не ранее чем за 10 дней, но не позднее даты проведения мероприятия. В случае невозможности предоставить указанные документы до начала мероприятия, документы могут быть предоставлены в течение 14 дней со дня проведения мероприятия, при условии, что заявление о возврате в связи со смертью родственника и остальные документы были предоставлены до начала мероприятия;
- документы, подтверждающие степень родства в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.

В случае необходимости срок рассмотрения заявления на возврат Комплекта в связи со смертью близкого родственника Потребителя, может быть увеличен до 20 дней.

4.10. Потребитель также вправе представить документы на возврат Комплекта заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении. В этом случае к заявлению о возврате Комплекта прилагается копия документа, удостоверяющего личность Потребителя.

5 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В целях продажи/возврата билетов на мероприятия, проводимые Исполнителем, Потребитель настоящим дает свое согласие:

- на обработку своих персональных данных, к которым относятся:
 - паспортные данные;
 - иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между Потребителем и Исполнителем;
- на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель гарантирует, что обработка персональных данных Потребителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

5.3. Согласие на обработку персональных данных действует с момента акцепта оферты Потребителем и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ/ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ

6.1. Администрация Учреждения не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Учреждения.

6.2. Потребитель имеет право позвонить в кассу по телефону 8(81555)6-29-04 и забронировать билеты на выбранное мероприятие под свою фамилию. Выкупить билеты необходимо *в течение трех дней с момента бронирования*, в противном случае они поступают в свободную продажу.

6.2. За два дня до мероприятия бронирование не осуществляется.

6.4. Настоящее Положение не регулируют порядок продажи и возврата билетов на мероприятия, проводимые сторонними организациями и физическими лицами на сценической площадке Учреждения.

7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. При оформлении договора на оказание платных услуг (далее – Договор) Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя (Образец договора на оказание платных услуг – Приложение №2).

7.2. Договор должен содержать следующие сведения:

– полное и сокращенное наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;

– наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

– вид оказываемых услуг;

– срок и порядок оказания услуги;

– стоимость услуги и порядок её оплаты;

– права, обязанности и ответственность сторон;

– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

– должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя (Заказчика).

7.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию о себе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;

- режим работы Учреждения;

- перечень предоставляемых услуг;

- прейскурант цен (тарифов);

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;

- информацию об Учредителе.

7.4. Исполнитель по первому требованию обязан предоставить Потребителю для ознакомления:

- устав Учреждения;

- адрес и телефон Учредителя;

- образец договора на оказание платных услуг;

- положение о платных услугах Исполнителя.

7.5. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору сведения.

7.6. При заключении Договора Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором на оказание платных услуг;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

8. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО АССОРТИМЕНТУ И ПОТРЕБИТЕЛЯМ УСЛУГ

8.1 Ограничения по ассортименту услуг и предоставления преимущественного права пользования услугами Учреждения отсутствуют. Получателем услуги является любой гражданин Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений.

8.2 Исполнителем устанавливаются возрастные ограничения по потребителям услуг. Возрастные ограничения указываются на всей рекламной продукции (рекламных щитах, афишах и др.):

- для детей до шести лет обозначение осуществляется в виде цифры «0» и знака «плюс»;
- для детей старше шести лет в виде цифры «6» и знака «плюс» или текстового предупреждения «Для детей старше шести лет»;
- для детей старше двенадцати лет в виде цифры «12» и знака «плюс» или текстового предупреждения «Для детей старше 12 лет»;
- для детей старше шестнадцати лет в виде цифры «16» и знака «плюс» или текстового предупреждения «Для детей старше 16 лет»;
- применительно к продукции, запрещенной для детей, в виде цифры «18» и знака «плюс» или текстового предупреждения «Запрещено для детей».

9. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЛЬГОТЫ

9.1. Льготы предоставляются при посещении Культурно-массовых мероприятий, проводимых на платной основе, следующим категориям посетителей:

- детям в возрасте до 4 лет – бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;
- детям, воспитывающимся в детских домах и школах-интернатах, – бесплатно по предварительной заявке администрации детского дома или школы-интерната;
- инвалидам – бесплатно по предъявлению удостоверения инвалида;
- лицам, сопровождающим инвалидов (не более одного сопровождающего для одного инвалида) – бесплатно;
- членам общественных организаций пенсионеров и ветеранов по предварительной заявке общественной организации – 50% стоимости билета или бесплатно по согласованию с директором Учреждения;
- военнослужащим, проходящим службу по призыву - – 50% стоимости билета при предъявлении военного билета.

9.2. Льготы не распространяются на гастрольные концерты и спектакли профессиональных творческих коллективов, реализуемые на условиях аренды.

9.3. Льготы предоставляются при оплате занятий в студиях;

- льгота в размере 100% детям с ограниченными возможностями здоровья по предъявлению справки МСЭ об установлении группы инвалидности;
- льгота в размере 50% детям из многодетных семей по предъявлении удостоверения многодетной семьи;
- льгота в размере 50% детям из малообеспеченных семей при условии, что семья признана таковой решением органов местного самоуправления с учетом дохода, который приходится на каждого члена семьи.

10. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

10.1 Цены на платные услуги рассчитываются на основании Закона Мурманской области от 28.05.2004 № 483-01-ЗМО «О государственном регулировании цен на территории Мурманской области».

10.2 Предельные цены на платные услуги утверждаются приказом Учреждения.

10.3 Цены на услуги по организации и проведению концертов, спектаклей и других выступлений профессиональных артистов (коллективов), оказывающих услуги на основании договора, формируются и устанавливаются Учреждением самостоятельно.

10.4 Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для Потребителя месте.

10.6 С платными услугами Учреждения можно ознакомиться на официальном сайте: <http://muagdk.ru/>

11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Средства, полученные от оказания платных услуг, могут быть направлены:

- на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- на заработную плату работников Учреждения;
- на другие цели.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

12.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

12.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

12.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.4. Контроль организации и качества платных услуг Исполнителем и порядка взимания денежных средств с Потребителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

13.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

**Услуги, оказываемые на платной основе, и предельные цены на платные услуги
Апатитского городского Дворца культуры имени Егорова В.К.**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельная цена, руб. (без учета НДС)
1. Организация мероприятий в здании МАУ АГДК			
1.1	Организация и проведение театрализованного праздника в зрительном зале	1 чел. / 1 мероприятие	290
1.2.	Организация и проведение показа в Виртуальном концертном зале	1 чел. (детский) 1 чел. (взрослый)	50 150
1.3	Организация и проведение театрализованного представления в танцевальном зале	1 чел. / 1 мероприятие	230
1.4	Организация и проведение новогодней дискотеки для взрослых	1 чел. / 1 мероприятие	570
1.5	Организация и проведение корпоративного вечера в танцевальном зале	1 чел. / 1 мероприятие	360
1.6	Организация и проведение концерта коллективов художественной самодеятельности	1 чел. / 1 мероприятие	150
1.7	Организация и проведение выпускного вечера для начальных классов	1 чел. / 1 мероприятие	265
1.8	Организация и проведение выпускного вечера для 9-х классов	1 чел./1 мероприятие	285
1.9	Организация и проведение выпускного вечера для 11-х классов	1 чел. / 1 мероприятие	340
1.10	Организация и проведение дискотеки для школьников	1 чел. / 1 мероприятие	150
1.11	Организация и проведение юбилейного вечера для предприятий города	1 чел. / 1 мероприятие	400
1.12	Организация и проведение вечера, посвященного праздничной дате, «Огонек»	1 чел. / 1 мероприятие	570
1.13	Организация и проведение КВН	1 чел. / 1 мероприятие	170

1.14	Организация и проведение конкурса красоты для взрослых	1 чел. / 1 мероприятие	500
1.15	Организация и проведение конкурса красоты для детей	1 чел. / 1 мероприятие	300
1.16	Организация и проведение дискотеки для взрослых	1 чел. / 1 мероприятие	500
1.17	Организация и проведение новогодних утренников для детей	1 чел./1 мероприятие	310
1.18	Проведение экскурсии по выставочным залам МАУ АГДК	1 чел.	50
1.19	Предоставление в пользование помещений МАУ АГДК для проведения занятий, соревнований, мероприятий [1]	1 кв. м / час	2,10
1.20	Предоставление в пользование помещений МАУ АГДК для проведения торговых ярмарок	1 кв. м / сутки	86
1.21	Занятие в студии	1 чел. / 1 час	200
2	Организация и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий в здании МАУ АГДК:		
2.1	Вход на выставку в здании МАУ АГДК	1 чел.	50
2.2	торгово-выставочное место "бокс" площадью 6 кв.м*	1 бокс/сутки	2 420
2.3	торгово-выставочное место "бокс" площадью 4 кв.м*	1 бокс/сутки	1 940
2.4	торгово-выставочное место (стол) **	1 кв. м/сутки	1 200
2.5	Объявление информации участника по внутренней связи	1 объявление	50
2.6	Размещение информации участника на видеопроекторе в выставочном зале	2 раза в день	250
2.7	Предоставление (прокат) дополнительного оборудования		
2.7.1	Большая стеклянная витрина 210×80×40 (4 полки) с замками	1 ед./сутки	300
2.7.2	Малая стеклянная витрина (8 кубов без замков) 180×80×30	1 ед./сутки	240
2.7.3	Малая стеклянная витрина 150×40×50	1 ед./сутки	160
2.7.4	Стеллаж деревянный 230×80×30 (5 полок)	1 ед./сутки	100
3	Организация и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, прилегающей к зданию МАУ АГДК:		
3.1	торговое место (стол)	1 м/сутки	1 000
4	Предоставление (прокат) дополнительного оборудования (в здании/на улице) в рамках выставочно-ярмарочных мероприятий		
4.1	Стол большой 180х90	1 ед./сутки	100

4.2	Стол малый 90x90	1 ед./сутки	50
4.3	Стул	1 ед./сутки	20
4.4	Светильник (прищепка) (залог 200 руб. за ед.)	1 ед./сутки	30
4.5	Удлинитель	1 ед./сутки	30
5.	Организация выездного мероприятия		
5.1	Утренник в детском саду (2 аниматора)	1 чел. / 1 час	150
5.2	День рождения в детском саду или школе	1 чел. / 1 час	150
5.3	Корпоративный вечер для организации (1 ведущий, сценарий, концертные номера)	1 чел. / 1 час	350
5.4	Выезд Деда мороза и Снегурочки в детский сад/школу	1 чел. / 1 час	150
5.5	День первоклассника в школе (2 аниматора, концертные номера)	1 чел. / 1 час	150
5.6	Выездной концерт творческого коллектива	1 чел. / 1 час	150
5.7	Воробьиная дискотека	1 чел. / 1 час	150
5.8	Выпускной 4-х классов (2 ведущих, концертные номера)	1 чел. / 1 час	250
5.9	Выпускной 9 классов (2 ведущих, концертные номера)	1 чел. / 1 час	350
5.10	Выпускной 11 классов (2 ведущих, концертные номера)	1 чел. / 1 час	350
5.11	Новогодний корпоративный вечер (1 ведущий, концертные номера)	1 чел. / 1 час	400
5.12	Организация награждение на предприятии (1 ведущий, концертные номера)	1 чел. / 1 час	150
5.13	Игровая развлекательная программа для детских лагерей	1 чел. / 1 час	150
5.14	Работа технического персонала на арендованном оборудовании: зав. звукотехническим отделом, звукорежиссер, звукооператор, электрик, разнорабочий	1 чел. / 1 час	1 500
6.	Предоставление оборудования в аренду		
6.1	Звуковая аппаратура на выездное мероприятие: ЗВУКОВОЙ КОМПЛЕКТ №1 (мощность-1 кВт) 1. Акустические системы jbl jrх 100 2-х полосная акустическая система: 15" woofer, 1" dr, 250Вт (cont), 500Вт (peak), 8Ом - 2 шт. - инв. №0001380770; инв.	1 час	5 000

	№0001380771 2. Усилитель мощности Hentr mp1200 400w/8 Ом, 700w/4 Ом - 1 шт. (инв. №001380631) 3. Микшерный пульт SOUND CRAFT EPM6, 6 (инв. №001380026) моноканалов + 2 стерео -канала, Аух: 2 - 1 шт. Необходимая коммутация – комплект Комплект может изменяться, по предварительному согласованию с арендатором!		
6.2	ЗВУКОВОЙ КОМПЛЕКТ №2 (мощность - 9 кВт)		
6.2.1	Акустическая система Mackie FUSSION - Максимальное звуковое давление комплекта 133 db - Сателлиты Mackie Fussion 3000 Active - 2 шт. - Сабвуферы Mackie Fussion 1800 SA/S - 2 шт. - В комплект аренды входит необходимая коммутация инв. №0001380031 №0001380030 №0001380028 №0001380029	1 сутки	15 000
6.2.2	МИКШЕР Mackie DL1608 16 16 микрофонных предусилителей Онух Конструкция со сверхнизким уровнем шума 6 аух посылов для мониторинговых миксов Мастер L\R выходная шина В комплект аренды входит планшет инв. №2101240972	1 сутки	3 000
6.2.3.	Проектор Epson EB-X41 (2 шт.) инв. №2101340980 №2101340256	1 шт в 1 сутки	750
6.3.	ЗВУКОВОЙ КОМПЛЕКТ №3 (мощность - 16 кВт)		
6.3.1	Линейный массив JBL VRX - 16кВт - Максимальное звуковое давление комплекта 132 db - Сателлиты JBL VRX 932lap - 10 шт. (инв. №4101241132) - Сабвуферы JBL VRX 918SP - 8 шт. (инв. №4101241132) - Рама для подвеса (инв. №4101241132) - В комплект аренды входит необходимая коммутация Комплект может изменяться, по предварительному согласованию с арендатором!	1 сутки	40 000
6.4	Акустическая система JBL VRX932LAP (10 шт) двухполосная концертная АС встроенный усилитель мощность 875 Вт диапазон частот 75-20000 Гц (инв. №4101241132)	1 шт в 1 сутки	2 000
6.5	Сабвуфер JBL VRX918SP (8 шт.) однополосная концертная АС встроенный усилитель мощность 750 Вт диапазон частот 34-220 Гц инв. №4101241132	1 шт в 1 сутки	2 000
6.6	Звук JBL PRX 612 - Диапазон частот: 48 Гц- 20 кГц - Мощность комплекта - 1500 Вт (RMS) - Максимальный уровень звукового давления: 132 дБ - ВЧ-драйвер: 1.5" 2408Н-1 - НЧ-драйвер: 12" 265F Differential Drive® - Корпус: фанера с покрытием DuraFlex - Вес нетто: 15 кг В комплект аренды входят JBL PRX612 – 2шт, стойки и коммутация	1 компл. в 1 сутки	4 000

	(инв. №0001380820; №0001380821)		
6.7	Акустическая система JBL PRX 612 (6 шт.) - Мощность комплекта - 750 Вт (RMS) - Максимальный уровень звукового давления: 132 дБ - ВЧ-драйвер: 1.5" 2408H-1 - НЧ-драйвер: 12" 265F Differential Drive® - Корпус: фанера с покрытием DuraFlex - Вес нетто: 15 кг инв. №0001380820 №0001380821 №0001380826 №0001380827 №0001380828 №0001380829	1 шт в 1 сутки	1 500
6.8	МИКШЕР ALLEN & HEATH SQ-6 Обработка FPGA 96 кГц - 48 входных каналов - 25 фейдеров / 6 уровней - 12 Стереомиксы + LR - 3 стерео матрица - 8 Stereo FX Engines + выделенные возвраты - 7-дюймовый емкостный сенсорный экран - Выход AES. - 16 Назначаемые SoftKeys. В комплект аренды входит стейджбокс Allen & Heath AR2412 инв. №4101241132	1 сутки	7 000
6.9	Презентер Logitech R400 Беспроводной пульт для проведения презентаций - Оснащен лазерной указкой с красным лучом - Радиус действия 15 метров - USB интерфейс подключения - Не требует установки драйверов инв. №2101341009	1 час	500
6.10	Проектора OPTOMA WU1500 Стационарный широкоформатный проектор технология DLP, источник света UHP разрешение 1920x1200 световой поток 11000 лм контрастность 5000:1 подключение по VGA (DSub), RGB (BNC), DVI, HDMI подключение к сети по Ethernet вывод изображения с USB-флэшек вес 23.8 кг В наборе объективы A18 проекционное отношение 0.8-1.02:1 A21 проекционное отношение 1.5-2.0:1 инв. №4101241088	1 час	16 000
7	Прочие услуги МАУ АГДК		
7.1	Разработка и написание сценария мероприятия (малой формы)	1 сценарий	13 110
7.2	Разработка и написание сценария мероприятия (крупной формы)	1 сценарий	25 000
7.3	Изготовление и размещение рекламы на стендах МАУ АГДК	1 день	500
7.4	Размещение рекламы на стендах МАУ АГДК	1 день	300

7.5	Размещение рекламы на стендах МАУ АГДК	2 недели	2 500
7.6	Размещение рекламы на стендах МАУ АГДК	1 месяц	5 000
7.7	Ксерокопирование (формат А4)	1 лист	23
7.8	Прокат костюма	1 час / 1 сутки	130 / 1020
7.8	Прокат ростовой куклы	1 час / 1 сутки	180 / 1500
7.9	Звукозапись	1 час.	800

ДОГОВОР
на оказание платных услуг

« ____ » _____

г. Апатиты

Муниципальное автономное учреждение «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.» в лице директора Ольги Хайдаровны Бигоцкой, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны, и

фамилия, имя, отчество законного представителя
именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», действующий в интересах несовершеннолетнего

фамилия, имя отчество лица, зачисляемого в клубное формирование
именуемого в дальнейшем «ПОТРЕБИТЕЛЬ», с другой стороны, заключили настоящий договор.

• **Предмет договора**

Предметом настоящего договора является оказание на возмездной основе услуг по занятию самодеятельным художественным творчеством (далее – Услуги).

• **Обязанности Исполнителя, Заказчика и Потребителя**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Потребителя в

наименование клубного формирования

2.1.2. организовать и обеспечить предоставление Услуги в соответствии с п. 1 настоящего договора, положением о Народном (Образцовом) самодеятельном коллективе (при зачислении Потребителя в Народный или Образцовый самодеятельный коллектив), положением о коллективе любительского художественного творчества (при зачислении Потребителя в коллектив, не имеющий звания Народный или Образцовый);

2.1.3. организовать и обеспечить предоставление Услуги в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПин 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014);

2.1.4. обеспечить Потребителю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. принимать оплату Услуги в соответствии с положением о платных услугах муниципального автономного учреждения «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.»;

2.1.6. вести учет посещаемости занятий Потребителем, сохранять за Потребителем место в случае пропусков занятий по уважительной причине при своевременном уведомлении Заказчиком Исполнителя о причинах пропусков занятий;

2.1.7. своевременно сообщать Заказчику и Потребителю об изменениях и дополнениях в локальных актах Исполнителя, касающихся исполнения настоящего договора;

2.1.8. изменять стоимость Услуги не чаще одного раза в год;

2.1.9. делать перерасчет оплаты при условии пропуска занятий по уважительной причине и нецелесообразности проведения индивидуальных дополнительных занятий.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. обеспечивать посещение Потребителем занятий в соответствии с расписанием, установленным Исполнителем;

2.2.2. своевременно оплачивать Услуги в размере и порядке, определенном настоящим договором, своевременно предоставлять документы, подтверждающие оплату Услуги;

2.2.3. своевременно предупреждать Исполнителя о пропусках занятий с указанием причин пропусков;

2.2.4. соблюдать требования Исполнителя к внешнему виду Потребителя;

2.2.5. посещать собрания коллектива (родительские собрания); оперативно реагировать на приглашения Исполнителя для индивидуальной беседы в случае нарушения Потребителем норм и правил поведения, принятых Исполнителем;

2.2.6. при необходимости возмещать материальный ущерб, нанесенный Исполнителю Потребителем или Заказчиком, в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Потребитель обязан:

2.3.1. систематически в соответствии с расписанием, установленным Исполнителем, посещать занятия;

2.3.2. соблюдать требования к внешнему виду, установленные Исполнителем;

2.3.3. соблюдать правила поведения, установленные Исполнителем.

• Права Заказчика, Потребителя и Исполнителя

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. своевременно получать информацию от Исполнителя об изменениях и дополнениях в локальных актах Исполнителя, касающихся исполнения настоящего договора;

3.1.2. пользоваться льготой по оплате Услуги при условии своевременного предоставления соответствующих документов, дающих право на льготу;

3.1.3. получать информацию о поведении Потребителя, его отношении к занятиям, об уровне усвоения им знаний, умений и навыков, об уровне его творческого развития;

3.1.4. принимать участие в деятельности органов общественного управления (родительском комитете, родительском совете), организуемых Исполнителем или заказчиками;

3.1.5. вносить предложения Исполнителю по повышению качества Услуги;

3.1.6. получить перерасчет платы в случае пропуска занятий по уважительной причине при условии предоставления документов, подтверждающих уважительную причину в срок до 05 числа месяца, следующего за расчетным. К уважительным причинам относятся: болезнь Заказчика или Потребителя, выезд за пределы города Апатиты, смерть близкого человека, члена семьи. Перерасчет делается в случае нецелесообразности проведения индивидуальных дополнительных занятий.

3.1.7. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Исполнителя не позднее, чем за 10 календарных дней.

3.2. Потребитель имеет право:

3.2.1. своевременно получать информацию от Исполнителя об изменениях и дополнениях в локальных актах Исполнителя, касающихся исполнения настоящего договора;

3.2.2. получать обоснованную оценку уровня усвоенных знаний, умений и навыков, уровня творческого развития, а также информацию о критериях этой оценки;

3.2.3. обращаться к Исполнителю по вопросам, связанным с оказанием Услуги;

3.2.4. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для получения качественной Услуги;

3.2.5. вносить предложения по повышению качества Услуги.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. изменять расписание предоставления услуги в случае необходимости;

3.3.2. отказать в праве перезаключения договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором;

3.3.3. отказать от исполнения Услуги, если у Потребителя выявлены противопоказания к ней.

• Стоимость услуг, порядок оплаты и сроки оказания Услуги

4.1. Срок оказания Услуги: _____ -

4.2. Стоимость платной услуги Потребителя составляет за месяц _____ рублей из расчета 200 руб. за один астрономический час занятий на одного человека согласно Положению о платных услугах муниципального автономного учреждения «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.» от 10.08.2021.

4.3. Оплата Услуги производится по безналичному расчету перечислением суммы на расчетный счет Исполнителя ежемесячно до 10 числа оплачиваемого месяца.

4.4. Оплата Услуги удостоверяется платежным документом банка, который хранится у Заказчика и предъявляется Исполнителю по требованию.

4.5. Льготу по оплате на предоставление услуги в размере 100% имеет Потребитель с ограниченными возможностями здоровья по предъявлению соответствующих документов,

подтверждающих наличие группы инвалидности.

4.6. Льготу по оплате на предоставление услуги в размере 50% имеет Потребитель из многодетной семьи по предъявлению соответствующих документов, подтверждающих основание для получения льготы.

4.7. Льготу по оплате на предоставление услуги в размере 50% имеет Потребитель из малообеспеченной семьи по предъявлению соответствующих документов, подтверждающих основание для получения льготы.

4.8. Оплата не возвращается при расторжении договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика.

• **Ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего договора Исполнитель, Заказчик и Потребитель несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

• **Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Изменения и дополнения вносятся в договор в письменном виде, подписываются Исполнителем и Заказчиком и оформляются в виде дополнительного соглашения.

6.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

6.2.1. отсутствия оплаты Услуги в установленные сроки;

6.2.2. невозможности надлежащего исполнения Услуги по причинам действий (бездействия) Потребителя;

6.2.3. по обстоятельствам непреодолимой силы, независящим от воли Исполнителя и Заказчика.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке, при этом Заказчик обязан предупредить Исполнителя об одностороннем расторжении договора за 10 календарных дней.

• **Иные условия договора**

7.1. Исполнитель и Заказчик, надлежащим образом исполнившие условия настоящего договора имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечению срока настоящего договора.

7.2. Все споры и разногласия по настоящему договору решаются преимущественно путем переговоров между Исполнителем и Заказчиком либо, если переговоры не дали желаемых результатов, в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, один – у Заказчика.

• **Адреса и реквизиты Исполнителя и Заказчика**

Исполнитель:

Заказчик:

МАУ АГДК
Адрес: 184209, г. Апатиты, Мурманская область, ул. Ленина, 24
Тел./факс: (81555) 6-20-03
ИНН: 5101200742 КПП: 511801001
ОГРН: 1025100512690
БИК: 044705001
Получатель: УФ Администрации города Апатиты Мурманской области (МАУ АГДК им.Егорова В.К. л/сч 30496Ц85150)
Кор/сч. 40102810745370000041
р/сч : 03234643477050004900
БИК : 014705901
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
МУРМАНСК БАНКА РОССИИ/УФК по
Мурманской области г. Мурманск

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ СРЕДСТВ

Директору МАУ АГДК

От _____ (ФИО)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Контактный телефон _____

Адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить возврат средств, за билет (-ы), приобретенный (-ые) на мероприятие (событие):

_____ ;
(дата, время) (название)

В _____ ;

(название площадки: зрительный зал, танцевальный зал, выставочный зал)

Ряд (указывается при наличии в билете) _____,

место (указывается при наличии в билете) _____ ;

номер заказа _____

в связи с (причина возврата) _____

Приобретенные билеты были оплачены (выбрать вариант):

- наличными денежными средствами;

- банковской картой

Дата _____

Подпись _____

Выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных, согласно Федеральному закону «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, включая фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, банковские реквизиты.

Подпись _____